

A.S.S.O. S.r.l.

Via C. Colombo, n.128 – 60027 OSIMO (AN)

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI ASSISTENTI ANIMATORI PRESSO LE COLONIE ESTIVE MARINE

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DEL CDA DEL 25-05-2011

RENDE NOTO

ART. 1 – GENERALITA' DEL BANDO

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di incarichi nel ruolo di ANIMATORE presso le colonie estive marine per il periodo dal 27 giugno al 15 luglio 2011.

Il numero degli assistenti sarà stabilito in base al numero dei ragazzi partecipanti alle colonie e alle esigenze dell'Azienda.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a. Titolo di studio: diploma di istruzione superiore (Scuola Secondaria di Secondo Grado della durata di 5 anni);
- b. Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse al posto (la società ASSO Srl sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- e. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – 1° comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- g. età non inferiore ad anni 18;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato al presente .

In tale domanda gli aspiranti alla selezione debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il titolo di studio posseduto con la esatta denominazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
- e) di godere dei diritti civili e politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- f) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne); in caso contrario indicare le condanne subite;
- g) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h) di non essere stati destituiti o non essere stati dispensati o non essere decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza della condizione in argomento); in caso contrario indicare i provvedimenti subiti ed i motivi;
- l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- n) di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche richieste.

La domanda di concorso dovrà inoltre contenere:

1. l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), ed eventuale numero di telefono.

La società A.S.S.O. S.r.l. non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questa Società, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice nei modi indicati alle seguenti lettere a), b) e c), tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, a norma dell'art. 13 del presente bando, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato con attenzione particolare all'indicazione delle giuste date di inizio e termine dei servizi prestati.

I titoli per essere oggetto di valutazione devono essere prodotti:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative o regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi.

Per l'applicazione delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina, vanno allegati alla domanda i relativi documenti probatori in una delle forme su indicate.

Tutta la documentazione è da produrre in carta semplice e deve essere presentata entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco, in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda in carta semplice dovrà pervenire alla società A.S.S.O. S.r.l.(Via C.Colombo, n.128 – 60027 OSIMO –AN-) **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 11/06/2011**

La domanda può essere presentata direttamente alla società A.S.S.O. S.r.l. negli orari di apertura al pubblico, entro la predetta data, oppure inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento recante sulla busta il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: "*contiene domanda selezione Animatore Colonie Marine*".

Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto, indipendentemente dal timbro postale anche se inviate per raccomandata; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

ART. 7 – IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni;

Le regolarizzazioni di cui sopra avvengono entro il termine fissato dall'Ufficio Personale, pena la decadenza dal concorso.

ART. 8 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 4;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato al precedente art. 6;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;

ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME

La selezione si articola nella valutazione dei titoli e in un colloquio.

ART. 10 – DIARIO DELLE PROVE

Il colloquio verrà effettuato presso i locali della Società A.S.S.O. S.r.l.", sita in Osimo, Via C.Colombo, n.128 o, in caso di incapienza della sede individuata, presso altra struttura a disposizione della società A.S.S.O. S.r.l.

La data prevista per il colloquio è il 13/06/2011 alle ore 15,00

La mancata presentazione viene considerata quale espressa rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Eventuale modifica al sopraindicato calendario verrà pubblicato nel sito delle società ASSO SRL (www.asso-osimo.it) E NELLA BACHECA DELLA SEDE AMMINISTRATIVA.

ART. 11 – VALUTAZIONE TITOLI e COLLOQUI

- a) I titoli saranno valutati dopo lo svolgimento del colloquio, per i soli candidati presenti alla prova.

TITOLI

1. Titoli di studio (punteggio massimo 5 pt)

- requisito di accesso 2 pt
- altri titoli di studio attinenti 1 pt ciascuno
- altri titoli di studio non attinenti 0,5 pt ciascuno
- Voto massimo nel requisito di accesso 0,5 pt

2. **Titoli di servizio** (punteggio massimo 20 pt)

- Servizio specifico svolto nello stesso profilo in aziende pubbliche o private- 1 pt ogni 3 mesi
- Altri servizi similari svolti nell'area di riferimento (specificato in ogni singolo bando) – 0,5 pt ogni 3 mesi.

3. **Titoli vari** (punteggio massimo 5 pt)

- Stage o tirocini svolti nel ruolo specifico 0,5 ciascuno
- Master o corsi di formazione attinenti (qualifica e diploma finale) 0,5 ciascuno
- Curriculum Vitae (a discrezione della commissione) massimo 2 pt

b) Per i colloqui la commissione dispone di 30 punti complessivi.

ART. 12 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI ASSUNZIONE

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria con le modalità di cui al vigente Regolamento che la società si è dotata.

La graduatoria ha validità esclusivamente per la durata del progetto.

ART. 13 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

La società A.S.S.O. S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della A.S.S.O. Srl per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale di questa società (0717134102).

Il bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito Internet al seguente indirizzo: www.asso-osimo.

Osimo, li 24-05-2011

Il Presidente
Graziano Palazzini