

A.S.S.O. S.r.l.

Via C. Colombo, n.128 – 60027 OSIMO (AN)

SELEZIONE RISERVATA A PERSONALE CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO LA SOCIETA' A.S.S.O. S.r.l. NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE SCOLASTICO.

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DEL CDA DEL 17-12-2008

RENDE NOTO

ART. 1 – GENERALITA' DEL BANDO

E' indetta una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n 4 ASSISTENTI SCOLASTICI"per l'autonomia e la comunicazione degli alunni disabili.– Il livello CCNL scuole laiche.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. di prestare servizio presso la società A.S.S.O. S.r.l. con la qualifica di **“ASSISTENTE SCOLASTICO”** da almeno 30 mesi anche non continuativi con **rapporto di lavoro subordinato**.
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse al posto (la società A.S.S.O. S.r.l. sottoporra a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);
- d. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – 1° comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato al presente .

In tale domanda gli aspiranti alla selezione debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il titolo di studio posseduto con la esatta denominazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
- e) di godere dei diritti civili e politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- f) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne); in caso contrario indicare le condanne subite;
- g) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h) di non essere stati destituiti o non essere stati dispensati o non essere decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza della condizione in argomento); in caso contrario indicare i provvedimenti subiti ed i motivi;
- l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- m) il possesso dei requisiti richiesti all'art.2 punto b);

La domanda di concorso dovrà inoltre contenere:

1. l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), ed eventuale numero di telefono.

La società A.S.S.O. S.r.l. non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questa Società, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice nei modi indicati alle seguenti lettere a), b) e c), tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, a norma dell'art. 11 del presente bando, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato con attenzione particolare all'indicazione delle giuste date di inizio e termine dei servizi prestati seguendo gli allegati modelli A, B e C.

I titoli per essere oggetto di valutazione devono essere prodotti:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative o regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi.

Per l'applicazione delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina, vanno allegati alla domanda i relativi documenti probatori in una delle forme su indicate.

Tutta la documentazione è da produrre in carta semplice e deve essere presentata entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco, in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda in carta semplice dovrà pervenire alla società A.S.S.O. S.r.l.(Via C.Colombo, n.128 – 60027 OSIMO –AN-) **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 24/01/2009**

Il termine è perentorio.

La domanda può essere presentata direttamente alla società A.S.S.O. S.r.l. negli orari di apertura al pubblico, entro la predetta data, oppure inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento recante sulla busta il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: *“contiene domanda selezione Assistente Scolastico”*.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il giorno 26/01/2009.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

ART. 7 – IRREGOLARITA' SANSIONABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni;

Le regolarizzazioni di cui sopra avvengono entro il termine fissato dall'Ufficio Personale, pena la decadenza dal concorso.

ART. 8 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 4;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato al precedente art. 6;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;

ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in un colloquio, teso a verificare le conoscenze e competenze del candidato in ordine all'attività da svolgere con particolare riferimento a:

- Normativa vigente in materia di disabilità (legge n.104/92 – legge n.18/96)
- Lavoro di rete tra i servizi territoriali per minori disabili;
- Il lavoro di equipe a scuola: ruolo e mansioni dell'assistente scolastico;
- Basi di psicologia dell'handicap;
- Classificazione generale delle maggiori tipologie di disabilità;
- Strumenti operativi nel lavoro con gli alunni disabili: profilo dinamico funzionale e progetto educativo individualizzato;

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

ART. 10 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso i locali della Società A.S.S.O. S.r.l.", sita in Osimo, Via C.Colombo, n.128 o, in caso di incapienza della sede individuata, presso altra struttura a disposizione della società A.S.S.O. S.r.l. che verrà adeguatamente segnalata, nel seguente giorno:

- **prova orale** il giorno **MERCOLEDI' 28 GENNAIO 2008** alle ore **17,00**

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e ora sopra indicati.

La mancata presentazione viene considerata quale espressa rinuncia al concorso.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ART. 11 – VALUTAZIONE TITOLI

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli di cui al Regolamento per il reclutamento del personale che la società si è dotata.

I titoli saranno valutati dopo lo svolgimento della prova orale, per i soli candidati presenti alla prova.

TITOLI

1. Titoli di studio (punteggio massimo 5 pt)

- requisito di accesso 2 pt
- altri titoli di studio attinenti 1 pt ciascuno
- altri titoli di studio non attinenti 0,5 pt ciascuno
- Voto massimo nel requisito di accesso 0,5 pt

2. Titoli di servizio (punteggio massimo 20 pt)

- Servizio specifico svolto nello stesso profilo in aziende pubbliche o private- 1 pt ogni 3 mesi
- Altri servizi similari svolti nell'area di riferimento (specificato in ogni singolo bando) – 0,5 pt ogni 3 mesi.
- Altri servizi non attinenti- 1 pt ogni anno

3. Titoli vari (punteggio massimo 5 pt)

- Stage o tirocini svolti nel ruolo specifico 0,5 ciascuno
- Master o corsi di formazione attinenti (qualifica e diploma finale) 0,5 ciascuno
- Curriculum Vitae (a discrezione della commissione) massimo 2 pt

ART. 12 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria con le modalità di cui al vigente Regolamento che la società si è dotata.

La graduatoria degli idonei viene pubblicata sul sito Internet www.asso-osimo.it

ART. 13 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

La società A.S.S.O.s.R.L. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della A.S.S.O. Srl per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale di questa società (0717134102).

Il bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito Internet al seguente indirizzo: www.asso-osimo.it.

Il Presidente
Dr.ssa Gilberta Giacchetti