



A.S.S.O.- AZIENDA SPECIALE SERVIZI OSIMO

Via C. Colombo, 128 - 60027 OSIMO - tel. 0719307000 - c.f. e p.i. 02208740429

www.asso-osimo.it

e-mail: protocollo@asso-osimo.it

MANUALE DELLE MANSIONI

Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione per alunni con disabilità (delibera C.d.A. n. 11 del 26/02/2026)

1. Inquadramento della figura professionale

L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione è una figura di supporto che opera in ambito scolastico con l'obiettivo di favorire l'autonomia personale, la comunicazione, la partecipazione e l'inclusione dell'alunno con disabilità nel contesto scolastico, in attuazione della normativa vigente in materia di diritto allo studio e inclusione scolastica.

L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione opera nel rispetto delle competenze del personale scolastico e **non svolge funzioni didattiche, di insegnamento o di valutazione.**

2. Finalità del servizio

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione è finalizzato a:

- favorire l'autonomia personale e sociale dell'alunno;
 - sostenere e facilitare le capacità comunicative e relazionali;
 - promuovere la partecipazione dell'alunno alle attività scolastiche;
 - contribuire alla rimozione delle barriere che ostacolano l'inclusione scolastica.
-

3. Mansioni dell'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione

3.1 Supporto all'autonomia personale

- Supporto all'alunno negli spostamenti all'interno degli spazi scolastici.
- Affiancamento nell'organizzazione del materiale scolastico e nella gestione delle attività quotidiane.
- Promozione dell'autonomia personale dell'alunno, nel rispetto delle sue capacità e potenzialità.
- Supporto nelle attività di cura personale **esclusivamente se previsto e autorizzato**, e nei limiti delle indicazioni fornite dal servizio e dalla scuola.

3.2 Supporto alla comunicazione



A.S.S.O.- AZIENDA SPECIALE SERVIZI OSIMO

Via C. Colombo, 128 - 60027 OSIMO - tel. 0719307000 - c.f. e p.i. 02208740429 www.asso-osimo.it e-mail: protocollo@asso-osimo.it

- Facilitazione della comunicazione tra l'alunno, i compagni di classe e il personale scolastico.
- Utilizzo di strumenti e modalità di supporto alla comunicazione previsti per l'alunno (es. strumenti visivi, simbolici o di comunicazione aumentativa).
- Mediazione comunicativa per favorire la comprensione delle consegne e delle interazioni sociali.

3.3 Supporto alla partecipazione e all'inclusione scolastica

- Affiancamento dell'alunno durante le attività scolastiche individuali e di gruppo.
- Favorire la partecipazione alle attività proposte, nel rispetto delle indicazioni del personale docente.
- Sostegno alla relazione con i pari e alla partecipazione alla vita della classe.

3.4 Collaborazione con il personale scolastico

- Collaborazione con i docenti e con il personale scolastico nel rispetto dei rispettivi ruoli e competenze.
- Partecipazione, se richiesto, a incontri di coordinamento e confronto sul percorso dell'alunno.
- Condivisione di osservazioni utili al monitoraggio del percorso dell'alunno, senza funzioni decisionali.

3.5 Osservazione e monitoraggio

- Osservazione delle modalità di autonomia, comunicazione e relazione dell'alunno.
- Segnalazione al personale competente di eventuali criticità o progressi rilevati.
- Compilazione della documentazione prevista dal servizio, secondo le indicazioni del datore di lavoro.

4. Rapporto con il Piano Educativo Individualizzato (PEI)

L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione **opera in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI)** dell'alunno, attenendosi alle indicazioni in esso contenute per quanto di competenza.

L'Assistente:

- **non è titolare della redazione del PEI;**
- **non partecipa alla sottoscrizione del PEI;**
- **non assume responsabilità didattiche o valutative** connesse al PEI.

La partecipazione dell'Assistente ad eventuali incontri di verifica o confronto sul PEI ha esclusivamente finalità di supporto operativo e di condivisione di osservazioni, senza funzioni decisionali né obblighi di firma.



A.S.S.O.- AZIENDA SPECIALE SERVIZI OSIMO

Via C. Colombo, 128 - 60027 OSIMO - tel. 0719307000 - c.f. e p.i. 02208740429 www.asso-osimo.it e-mail: protocollo@asso-osimo.it

5. Attività non rientranti nelle mansioni

Non rientrano nelle mansioni dell'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione:

- attività di insegnamento o valutazione;
- sostituzione dei docenti;
- assistenza sanitaria o infermieristica;
- mansioni estranee al servizio o non previste dalle indicazioni organizzative.

6. Modalità operative

- L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione svolge le proprie mansioni:
 - nel rispetto delle indicazioni organizzative del datore di lavoro;
 - in collaborazione con la scuola di assegnazione;
 - nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, tutela della persona e sicurezza;
 - salvaguardando la dignità e i diritti dell'alunno.

Clausola di delimitazione delle responsabilità

- L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione svolge esclusivamente le mansioni indicate nel presente manuale.
- Ogni attività è esercitata senza autonomia decisionale di tipo didattico, valutativo o sanitario e nel rispetto delle competenze del personale scolastico.
- L'Assistente non assume responsabilità:
 - didattiche;
 - educative in senso curricolare;
 - valutative;
 - sanitarie o assistenziali di tipo specialistico.
- Qualora gli Istituti Comprensivi richiedano lo svolgimento di attività differenti o ulteriori rispetto a quelle previste nel normale svolgimento quotidiano del servizio, l'Assistente è tenuto a darne comunicazione al Coordinatore del Servizio. Sarà cura del Coordinatore fornire indicazioni operative in merito, al fine di garantire la corretta delimitazione delle competenze e delle responsabilità.

Clausola di subordinazione organizzativa

L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione opera:

- sotto il coordinamento organizzativo del datore di lavoro;
- in raccordo funzionale con l'istituzione scolastica;
- nel rispetto delle direttive impartite dal servizio competente.



A.S.S.O.- AZIENDA SPECIALE SERVIZI OSIMO

Via C. Colombo, 128 - 60027 OSIMO - tel. 0719307000 - c.f. e p.i. 02208740429 www.asso-osimo.it e-mail: protocollo@asso-osimo.it

L'operatore non è inserito nell'organico scolastico e non riveste ruoli riconducibili al personale docente o ATA.

Clausola specifica sul PEI

Il Piano Educativo Individualizzato (PEI) costituisce **atto di programmazione scolastica di competenza esclusiva dei soggetti individuati dalla normativa vigente.**

L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione:

- opera in coerenza con le indicazioni operative del PEI;
- **non sottoscrive il PEI;**
- **non assume responsabilità giuridiche, didattiche o valutative** connesse al PEI.

L'eventuale partecipazione a incontri relativi al PEI avviene **senza potere decisionale**, con funzione meramente informativa e di supporto operativo.